



॥अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत॥  
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव  
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON  
पो.बॉ.नं. 80, उमविनगर, जळगाव - 425 001  
P.B.NO. : 80, UMAVI NAGAR, JALGAON – 425 001 (M.S.)

EPABX : (0257) 2258428-38  
Fax No. : (0257) 2258403/406  
Gram : "UTTAMVIDYA  
Web Site : [www.nmu.ac.in](http://www.nmu.ac.in)  
E-mail : nmunjil-jal @ sancharnet.in

जा.क्र उमवि/18/6<sup>th</sup> PayCom./ 1250/2009

दिनांक 16.11.2009

प्रति,

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित

सर्व अशासकीय अनुदानित महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य,

**विषय :- सहाय्या वेतन आयोगानुसार सुधारित वेतन श्रेणीत संलग्नित महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या वेतन निश्चिती बाबत...**

- संदर्भ:-
1. उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाचा शासन निर्णय क्र.NGC-2009/(243/09)-UNI-1 दि. 12 ऑगस्ट, 2009
  2. विद्यापीठ निदेश क्र.01/2009 दिनांक 11 सप्टेंबर, 2009
  3. उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाची अधिसूचना क्र.संकिर्ण2009/(326/09)-विशि-1 दिनांक 7 ऑक्टोबर, 2009

**महोदय,**

महाराष्ट्र शासनाने उपरोक्त संदर्भ क्र.1 व 3 नुसार विद्यापीठ व महाविद्यालयीन शिक्षकांना तसेच शिक्षकेतर कर्मचा-यांना सहाय्या वेतन आयोग लागू केलेला आहे. सदर शासन निर्णयाची अंमलबजावणी करण्यासाठी मा.कुलगुरु महोदयांनी संदर्भ क्र.2 अन्वये निदेश क्र.01/2009 दिनांक 11 सप्टेंबर, 2009 निर्गमित केलेला असून या निदेशान्वये विद्यापीठ व महाविद्यालयीन शिक्षकांना सहाय्या वेतन आयोग लागू करून संदर्भातील क्र.1 मधील कलम 12 नुसार विद्यापीठाने त्याप्रमाणे वेतन निश्चिती करावयाची आहे. तसेच संदर्भातील क्र.3 च्या अधिसूचनेतील कलम 11 नुसार महाविद्यालयीन शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वेतन निश्चिती सुध्दा विद्यापीठाने करावयाची आहे.

वेतन निश्चितीची प्रक्रिया सुलभ व पारदर्शक होण्याकरिता विद्यापीठाने समिती गठित केलेली आहे. सदर समितीकडून महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वेतन निश्चिती प्रक्रिया राबविण्यात येणार आहे. समितीचे कामकाज जलद गतीने व सुलभ व्हावे म्हणून संलग्नित महाविद्यालयांना खालीलप्रमाणे मार्गदर्शक सूचना देण्यात येत आहेत.

1. महाविद्यालयीन शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांची सहाय्या वेतन आयोगाप्रमाणे वेतन निश्चिती करण्यासाठी विद्यापीठाकडून वेळापत्रक ठरवून दिले जाईल.
2. संबंधित महाविद्यालयाच्या मान्यता प्राप्त प्राचार्यांनी जाणकार कर्मचा-यांसह वेळापत्रकानुसार निश्चित केलेल्या ठिकाणी उपस्थित राहून वेतन निश्चिती करून घ्यावयाची आहे. प्राचार्य उपस्थित न राहिल्यास वेतन निश्चिती केली जाणार नाही.
3. महाविद्यालयाच्या आस्थापनेवरील कार्यरत असलेल्या शिक्षक /शिक्षकेतर कर्मचा-यांचीच वेतन निश्चिती केली जाईल.
4. शिक्षक /शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तिकेमधील नोंदी अद्ययावत, पूर्ण व अचूक असणे आवश्यक आहे.
5. संदर्भिय शासन निर्णय व निदेश क्र. 01/2009 नुसार सर्व शिक्षकांची वेतन निश्चिती प्रथमतः आपल्या स्तरावर करून घ्यावयाची आहे. शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या Appendix-IV (PROFORMA FOR FIXATION OF PAY) मध्ये दिलेल्या त्या त्या वर्गवारीतील शिक्षकांची तीन पैकी आवश्यक तो Proforma वापरून वेतन निश्चिती करून घ्यावी. PROFORMA FOR FIXATION OF PAY हा PROFORMA चार प्रतीत तयार करावा.
6. सहाय्या वेतन आयोगानुसार वेतन निश्चितीसाठी प्रकरण सादर करण्यापूर्वी संबंधित शिक्षकांची पाचव्या वेतन आयोगानुसार, वरिष्ठ श्रेणी/निवड श्रेणी मधील स्थान निश्चितीची पडताळणी मा.सहसंचालक, उच्च शिक्षण, जळगांव विभाग, जळगांव यांच्या कार्यालयाकडून झालेली असणे आवश्यक आहे व त्यांच्या नोंदी सेवा पुस्तिकेमध्ये असणे आवश्यक आहे.

...2

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

7. अ) प्राचार्य व व्याख्यात्यांकरिता महाविद्यालयाने सोबत आणावयाच्या कागदपत्रांची यादी
- I) महाविद्यालयातील वेतन निश्चिती करावयाच्या शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांची स्वतंत्र यादी प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह खालील नमून्यात बारा प्रतीत सोबत आणावी.

अ) प्राचार्य व व्याख्यात्यांकरिता

अ.क्र.	प्राचार्य/व्याख्यात्यांचे नांव	विषय	विद्यापीठ मान्यता पत्र क्र. व दिनांक	वरिष्ठ श्रेणी लागू झाल्याचा दिनांक	निवड श्रेणी लागू झाल्याचा दिनांक	शेरा

ब) शिक्षकेतर वर्ग

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नांव	पद	शेरा

- II) फाईल सोबत आजपर्यंतच्या नोंदी असलेले अद्ययावत मुळ सेवा पुस्तिका आणणे आवश्यक आहे.
- III) विद्यापीठाने निश्चित केलेल्या वेळापत्रकानुसार महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी खाली नमूद केलेल्या क्रमाने कागदपत्रांसह चार प्रतीत स्वतंत्र फाईलसह शिक्षकांचे वेतन निश्चिती करिता हजर रहावे.
- (i) Certificate given by the Principal

Format of -: CERTIFICATE :-

“It is certified that Mr/Mrs.----- is lawfully appointed, the pay of the said teacher has been properly fixed as per Government Resolution No.NGC-2009/(243/09)-UNI-1 dated 12<sup>th</sup> August, 2009 and in case if it is found that any excess payment has been made on account of incorrect fixation and unlawful appointees, the same shall be recovered by the Government from the grants (including salary grants) payable to the Colleges”

**Signed & Seal of Principal**

- (ii) Appendix-III (Form of Option)
- (iii) UNDERTAKING
- (iv) AGREEMENT
- (v) Appendix-IV (PROFORMA FOR FIXATION OF PAY)
- (vi) University Approval Letter
- (vii) NET/SET Relaxation letter (if applicable)
- (viii) A copy of duly verified letter/certificate of passing NET/SET
- (ix) Notification of Award of M.Phil / Ph.D. Degree
- (x) Evidence of Placement in Senior Scale/Selection Grade/Readers Grade/Professors Grade and/or Selection as Principal
- (xi) Break condonation order, if any.

...3...

ब) शिक्षकेतर कर्मचा-यांकरिता :-

- I) संदर्भिय क्र.3 नुसार सर्व महाविद्यालयांनी शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वेतन निश्चिती प्रथमतः आपल्या स्तरावर करून घ्यावयाची आहे.
- II) विद्यापीठाने निश्चित केलेल्या वेळापत्रकानुसार महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी खाली नमूद केलेल्या कागदपत्रांसह चार प्रतीत स्वतंत्र फाईलसह शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वेतन निश्चिती करिता हजर रहावे.

- (i) Certificate given by the Principal

Format of :- CERTIFICATE :-

“It is certified that Mr/Mrs.----- is lawfully appointed, the pay of the said employee has been properly fixed as per Government Notification No.संकीर्ण-2009/(326/09)-विशि-1 dated 7<sup>th</sup> October, 2009 and in case if it is found that any excess payment has been made on account of incorrect fixation and unlawful appointees, the same shall be recovered by the Government from the grants (including salary grants) payable to the Colleges”

Signed & Seal of Principal

- (ii) Form of Option (संदर्भिय क्र.3 मधील अधिसूचनेतील ANNEXURE-IV)
- (iii) PROFORMA FOR FIXATION OF PAY
- (iv) UNDERTAKING
- (v) Break condonation order, if any.

- III) फाईल सोबत आजपर्यंतच्या नोंदी असलेले अद्ययावत मुळ सेवा पुस्तिका आणणे आवश्यक आहे.
- IV) सहाय्या वेतन आयोगानुसार वेतन निश्चितीसाठी प्रकरण सादर करण्यापूर्वी संबंधित शिक्षकेतर कर्मचा-यांची पाचव्या वेतन आयोगानुसार वेतन निश्चिती मा.सहसंचालक, उच्च शिक्षण, जळगांव विभाग, जळगांव यांच्या कार्यालयाकडून झालेली असणे आवश्यक आहे व त्यांच्या नोंदी सेवा पुस्तिकेमध्ये असणे आवश्यक आहे.
- V) पद मंजूरीचेपत्र
- 8) शिक्षकांकरिता (i)Appendix-III (Form of Option), (ii)UNDERTAKING, (iii) AGREEMENT, (iv)Appendix-IV (PROFORMA FOR FIXATION OF PAY) आणि शिक्षकेतर कर्मचा-यांकरिता (i)Form of Option (संदर्भिय क्र.3 मधील अधिसूचनेतील ANNEXURE-IV), (ii) PROFORMA FOR FIXATION OF PAY (for Non-teaching), (iii) UNDERTAKING (for Non-teaching) हे विद्यापीठाच्या [www.nmu.ac.in](http://www.nmu.ac.in) या संकेतस्थळावर Circular मधील Administration या लिंकवर उपलब्ध आहेत. महाविद्यालयाने सदर प्रपत्रे (format) download करून आवश्यक तेवढ्या प्रती तयार कराव्यात.

उपरोक्त सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करून आपल्या महाविद्यालयातील शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वेतन निश्चिती करून घ्यावी व विद्यापीठास सहकार्य करावे ही विनंती.

आपला विश्वासू,  
Sd/-

( डॉ.मु.व.बरिदे )  
कुलसचिव

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

**Accompaniment to Government Resolution,  
Higher & Technical Education Department No.NGC 2009/(243/09)-Uni.1,  
dated 12th August, 2009.**

**Appendix – III**

**Form of Option**

1. I,----- substantive / officiating holder of  
the post ----- in the scale of Rs.-----  
- in the College / Institution ----- hereby

\* (i) elect the revised scale of the post with effect from 1<sup>st</sup> January, 2006.

\* (ii) elect to continue on the existing scale of pay of my substantive / officiating post mentioned  
below until:

\* the date of my next increment

\* the date of my subsequent increment

\* raising my pay to Rs. -----

\* I vacate or cease to draw pay in that scale.

2. The option hereby exercised is final and will not be modified at any subsequent date.

Date :

Signature :

Place :

Signed before me

Signature  
(Principal of College)

(Received the above declaration)

Date :

Signature  
( Head of the Institution)

\*To be scored out, if not applicable.

---

**pdfMachine**

**A pdf writer that produces quality PDF files with ease!**

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across  
nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

**Accompaniment to Government Resolution,  
Higher & Technical Education Department No.NGC 2009/(243/09)-Uni.1,  
dated 12th August, 2009.**

**UNDERTAKING**

**[ As per Ministry of Finance (Department of Expenditure) order O.M. No. F.23-7/2008-IFD  
dated 23.10.2008]**

I hereby undertake that any excess payment that may be found to have been made as a result incorrect fixation of pay or any excess payment detected in the light of discrepancies noticed subsequently will be refunded by me to the Government either by adjustment against future payments due to me or otherwise.

Date :-

Signature -----

Station :-

Name -----

Designation : -----

College/Institution. -----

**pdfMachine**

**A pdf writer that produces quality PDF files with ease!**

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

**Accompaniment to Government Resolution,  
Higher & Technical Education Department No.NGC 2009/(243/09)-Uni.1,  
dated 12th August, 2009.**

**AGREEMENT**

THIS AGREEMENT made this-----day of -----two thousand nine between Shri/Smt/Kum-----  
-----Demonstrator /Tutor/Reader/ Lecturer/Professor of -----Principal-----of -----  
-----College/University. Established by -----hereinafter referred to as "the  
Employee" (which expression shall unless the context does not so admit include his/her heirs, executors and  
administrators of the One Part and -----College/University hereinafter referred to as  
"the said College/University" of the other part.

WHEREAS the Employee has been working as a Demonstrator /Tutor/Reader/ Lecturer/Professor of -----  
-----/Principal of the said college/University from the -----day of -----199.

AND WHEREAS the Government of Maharashtra has by Government Resolution, Higher and Technical Education  
Department, being No. ----- (hereinafter referred to as "the said  
Resolution: a copy whereof is annexed hereto) sanctioned a scheme for revision of the pay-scales of the University  
and College teachers and other measures for improving standards in Higher Education.

AND WHEREAS accordingly the said College/University has agreed to revised the pay scale of the Employee on the  
Employee agreeing to accept and duly comply with the terms and conditions laid down by the Government of  
Maharashtra by the said resolution which the Employee has agree to do.

Now this Agreement witness and it is hereby agreed and decided by and between Parties hereto as follows :-

1. Agree, accept and duly comply with the terms and conditions specified in the said Government Resolution;
2. Agree to have these conditions, insedrted in the contract of his appointment which he has already executed  
or which he may have to execute hereafter;
3. Agree that in the event of his failure to abide by these conditions he shall ceased to derive benefits of  
Revised pay scales.

In witness whereof Shri/Smt/Kum-----the employee above named  
has hereto set his/her hand and n seal of University has been unto affixed.

-----  
**Members of the Managing Committee/Governing Body of ----- have set their respective  
hands the day and year first hereinabove written.**

Signed and Delivered by

Shri/Smt/Kum-----

the Employee above named in the presence of

1.-----

2.-----

**OR**

**Signed and delivered by**

1.-----

2.-----

5. Etc. the present Members-----of the Managing Committee/Governing body of ----

-----

In the presence of-----

1.-----

2.-----

**pdfMachine**

**A pdf writer that produces quality PDF files with ease!**

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across  
nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

**Accompaniment to Government Resolution, Higher & Technical Education Department No.NGC  
2008/(243/09)-Uni.1, dated 12<sup>th</sup> August, 2009.**

Appendix – IV

**PROFORMA FOR FIXATION OF PAY**

[ For Assistant Professors / Equivalent Posts & Readers / Lecturer (SG) / equivalent posts not completed 3/ 5 years as on 01.01.2006]

Name of the College / Institution :

Name of the Teacher : Shri / Smt.

Sr. No	Description	Relevant Information
1	Designation of the post in which pay is to be fixed as on 01.01.2006 or on ----- (latter date)	
2	Status ( Substantive / Officiating)	
3	Pre-revised Designation and Pay Scale	
4	Existing emoluments as on 01.01.2006	
	a) Basic Pay ( including stagnation increment, if any)	
	b) Dearness Pay	
	c) Dearness Allowance	
	d) Total [ (a) to (c) ]	
5	Revised Pay Band & AGP/GP corresponding to the prerevised scale at Sr. No. 4 above	15600-39100 AGP -
6	Pay in the revised Pay Band with reference to the prerevised basic shown at Sr.No. 4(a)	
7	Academic Grade Pay (AGP) applicable	
8	Stepped up pay with reference to the revised pay of junior, if applicable ( Name & pay of the junior also to be indicated distinctly)	
9	Revised pay with reference to the substantive pay in cases where the pay fixed in the officiating post is lower than the pay fixed in the substantive post, if applicable	
10	Personal pay, if any	
11	Revised emoluments after fixation of pay	
	a) Pay in the revised Pay Band (as per Sr.No.7 or 9 or 10 above whichever is applicable)	
	b) Academic Grade Pay (Sr.No.8)	
	c) Special Pay, if admissible	
	d) Personal Pay, if admissible	

12. Date of next increment and pay after increment.

Sr. No.	Date of increment	Pay after increment.		
		Pay in Pay Band	AGP / GP	Basic Pay
1	1 <sup>st</sup> July 200_			
2	1 <sup>st</sup> July 200_			
3	1 <sup>st</sup> July 200_			
4	1 <sup>st</sup> July 200_			

13. Any other relevant information :

Date :

Signature & seal of Principal / Director

Place :

Attached herewith: 1. Form of option      2. Service Agreement      3. Undertaking

\*To be scored out, if not applicable

**Accompaniment to Government Resolution, Higher & Technical Education Department  
No.NGC 2009/(243/09)-Uni.1, dated 12th August, 2009.**

**PROFORMA FOR FIXATION OF PAY**

[ For Associate Professors and Equivalent Posts & Incumbent Readers / Lecturer (SG) and equivalent posts either completed 3& 5 years as case may be as on 01.01.2006 or thereafter]

Name of the College / Institution :

Name of the Teacher : Shri / Smt.

Sr. No	Description	Relevant Information
1	Designation of the post in which pay is to be fixed as on 01.01.2006 or on ----- (latter date)	
2	Status ( Substantive / Officiating)	
3	a) Pre-revised Designation and Pay Scale	12000-420-18300
	b) Date of placement in the Pre-revised Scale ( should be either or before 01.01.2006)	
	c) Date on which completed 3 /5* years in the Prerevised Scale	
4	Existing emoluments as on 01.01.2006 or on ----- (as per pre-revised scale)	
	a) Basic Pay ( including stagnation increment, if any)	
	b) Dearness Pay	
	c) Dearness Allowance	
	d) Total [ (a) to (c) ]	
5	Revised Pay Band & AGP/GP corresponding to the prerevised scale at Sr. No. 4 above	37400-67000 AGP -
6	Pay in the revised Pay Band with reference to the prerevised basic shown at Sr.No. 4(a)	
7	Academic Grade Pay (AGP) applicable	
8	Stepped up pay with reference to the revised pay of junior, if applicable ( Name & pay of the junior also to be indicated distinctly)	
9	Revised pay with reference to the substantive pay in cases where the pay fixed in the officiating post is lower than the pay fixed in the substantive post, if applicable	
10	Personal pay, if any	
11	Revised emoluments after fixation of pay	
	a) Pay in the revised Pay Band (as per Sr.No.7 or 9or 10 above whichever is applicable)	
	b) Academic Grade Pay (Sr.No.8)	
	c) Special Pay, if admissible	
	d) Personal Pay, if admissible	

12. Date of next increment and pay after increment.

Sr. No.	Date of increment	Pay after increment.		
		Pay in Pay Band	AGP / GP	Basic Pay
1	1st July 200_			
2	1st July 200_			
3	1st July 200_			
4	1st July 200_			

13. Any other relevant information :

Date :

Signature & seal of Principal / Director

Place :

Attached herewith: 1. Form of option 2. Service Agreement 3. Undertaking

\*To be scored out, if not applicable

**pdfMachine**

**A pdf writer that produces quality PDF files with ease!**

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

**Accompaniment to Government Resolution, Higher & Technical Education Department  
No.NGC 2009/(243/09)-Uni.1, dated 12th August, 2009.**

**PROFORMA FOR FIXATION OF PAY**

[ For Professors / Principals ( PG College) and Equivalent Posts ]

Name of the College / Institution :

Name of the Teacher : Shri / Smt.

Sr. No	Description	Relevant Information
1	Designation of the post in which pay is to be fixed as on 01.01.2006 or on ----- (latter date)	
2	Status ( Substantive / Officiating)	
3	Pre-revised Designation and Pay Scale	
4	Existing emoluments as on 01.01.2006	
	a) Basic Pay ( including stagnation increment, if any)	
	b) Dearness Pay	
	c) Dearness Allowance	
	d) Total [ (a) to (c) ]	
5	Revised Pay Band & AGP/GP corresponding to the prerevised scale at Sr. No. 4 above	37400-67000 AGP -
6	Pay in the revised Pay Band with reference to the prerevised basic shown at Sr.No. 4(a)	
7	Academic Grade Pay (AGP) applicable	
8	Stepped up pay with reference to the revised pay of junior, if applicable ( Name & pay of the junior also to be indicated distinctly)	
9	Revised pay with reference to the substantive pay in cases where the pay fixed in the officiating post is lower than the pay fixed in the substantive post, if applicable	
10	Personal pay, if any	
11	Revised emoluments after fixation of pay	
	a) Pay in the revised Pay Band (as per Sr.No.7 or 9 or 10 above whichever is applicable)	
	b) Academic Grade Pay (Sr.No.8)	
	c) Special Pay, if admissible	
	d) Personal Pay, if admissible	

12. Date of next increment and pay after increment.

Sr. No.	Date of increment	Pay after increment.		
		Pay in Pay Band	AGP / GP	Basic Pay
1	1 <sup>st</sup> July 200_			
2	1 <sup>st</sup> July 200_			
3	1 <sup>st</sup> July 200_			
4	1 <sup>st</sup> July 200_			

13. Any other relevant information :

Date :

Signature & seal of Principal / Director

Place :

Attached herewith: 1. Form of option      2. Service Agreement      3. Undertaking

\*To be scored out, if not applicable

## जोडपत्र-दोन Annexure-II

वचनपत्र

### UNDERTAKING

मी असे वचन देतो की, चुकीच्या वेतननिश्चितीमुळे किंवा पुढे वेतननिश्चितीमध्ये विसंगती आढळून आल्यामुळे मला अतिप्रदान झाल्याचे निदर्शनास आल्यास ते भविष्यात मला प्रदान करण्यात येणाऱ्या रकमेतून समायोजित करून किंवा इतर प्रकारे मी शासनास परत करीन.

I hereby undertake that any excess payment that may be found to have been made as a result of incorrect fixation of pay or any excess payment detected in the light of discrepancies noticed subsequently will be refunded by me to the Government either by adjustment against future payments due to me or otherwise.

दिनांक/Date:

सही/Signature:

ठिकाण/Place:

नाव/Name:

पदनाम/Designation:

महाविद्यालयाचे नांव/Name of the College :-

**pdfMachine**

**A pdf writer that produces quality PDF files with ease!**

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

(शासन अधिसूचना, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, क्रमांक: संकीर्ण २००९/(३२६/०९)-विशि-१, दिनांक ०७ ऑक्टोबर २००९  
चे सहपत्र)

जोडपत्र-चार

### विकल्पाचा नमुना

[पहा नियम ६ (१)]

१. (अ) कर्मचाऱ्याचे नाव : \*श्री/श्रीमती/कुमारी.....  
(ब) धारण केलेले पद : ..... \*कायम/स्थानापन्न  
(क) विद्यमान वेतनश्रेणी रुपये : .....  
(ड) सुधारित वेतन संरचना-  
वेतन बँड रूपये : .....  
ग्रेड वेतन रूपये : .....  
(ई) कार्यालयाचे नाव : .....
२. मी, \* श्री./श्रीमती/कुमारी..... याद्वारे —  
\* (१) १ जानेवारी २००६ पासून सुधारित वेतन संरचनेची निवड करतो/करते.  
\* (२) मी धारण करित असलेल्या पदाची विद्यमान वेतनश्रेणी पुढीलप्रमाणे चालू ठेवण्याची निवड करतो/करते.  
\* माझ्या पुढील वेतनवाढीच्या दिनांकापर्यंत.  
\* माझे वेतन रूपये .....पर्यंत वाढवणाऱ्या नंतरच्या वेतनवाढीच्या दिनांकापर्यंत.  
\* मी पद रिक्त करेपर्यंत किंवा विद्यमान वेतनश्रेणीत वेतन घेण्याचे बंद करेपर्यंत.
३. हा विकल्प अंतिम असून, त्यामध्ये या दिनांकानंतर सुधारणा करण्यात येणार नाही.

ठिकाण: जळगाव

सही:

दिनांक: / /२००९

नाव: .....

### (केवळ कार्यालयाने भरावयाचे)

प्रमाणित करण्यात येते की, \* कायम/स्थानापन्न पद धारण करित असलेल्या \* श्री/श्रीमती/कुमारी  
..... यांनी हा विकल्प, यथोचितरित्या स्वाक्षरीसह व  
विहित दिनांकापूर्वी मला सादर केला आहे.

ठिकाण:

सही:

दिनांक:

नाव:

कार्यालय प्रमुख-

\* लागू नसेल ते खोडावे.

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

(Accompaniment to the government Notification, Higher & Technical Education Department,  
Mantralaya  
No. . NGC 2009/(326/09)-UNI-1, dated the 7<sup>th</sup> October, 2009)

**ANNEXURE – IV**  
[See Rule 6(1)]  
**FORM OF OPTION**

1. (A) Name of the Employee\*Mr./Mrs./Kum. \_\_\_\_\_  
(B) Post held \_\_\_\_\_ \*Substantive/Officiating  
(C) Existing pay scale, Rs. \_\_\_\_\_  
(D) Revised pay structure –Pay Band Rs \_\_\_\_\_ Grade Pay Rs. \_\_\_\_\_  
(E) Name of the office in which employed
2. I, Mr./Mrs./Kum. \_\_\_\_\_ hereby :-  
\*(I) elect the revised pay structure of the post with effect from 1<sup>st</sup> day of January, 2006;  
\*(II) elect to retain the existing scale of the post until -----  
\* the date of my next increment.  
\* the date of my subsequent increment rising my pay to Rs. \_\_\_\_\_  
\* I vacate the post or cease to draw pay in the existing scale.
3. The Option hereby exercised is final and will not be modified at any subsequent date.

Place : \_\_\_\_\_ Signature  
Date : \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_

**( To be filled by office only )**

This is to certify that, Mr./Mrs./Kum. \_\_\_\_\_

Holder of the post of \_\_\_\_\_ in \* substantive / officiating capacity, has submitted this option from duly signed and within prescribed date, to me.

Place : \_\_\_\_\_ Signature  
Date : \_\_\_\_\_ Name \_\_\_\_\_  
Head of the Office \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* To be scored out if not applicable.

## जोडपत्र-एक Annesure-I

**महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम, २००९ अन्वये दिनांक १ जानेवारी, २००६ रोजी वेतननिश्चितीचा नमुना**  
**Proforma for fixation of pay under Maharashtra Civil Services (Revised Pay) Rules, 2009 as 1<sup>st</sup> January 2006**

१.	शासकीय कर्मचाऱ्याचे नाव Name of the Government Servant :	
२.	दिनांक १.१.२००६ रोजी वेतननिश्चिती करावयाच्या पदाचे पदनाम Designation of the post in which pay is to be fixed as on 1.1.2006	
३.	दर्जा (कायम/स्थानापन्न) Status (Substantive/ Officiating) :	
४	पदास लागू असलेली विद्यमान वेतनश्रेणी Pre-revised scale (s) of pay applicable to the post	
५	पदोन्नतीची संधी उपलब्ध असलेल्या पदावर दिनांक १.१.२००६ पूर्वी कालबद्ध पदोन्नती योजना/आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ मिळालेला आहे. तथापि दिनांक १.१.२००६ पूर्वी प्रत्यक्ष पदोन्नती झाली नसल्यास, कालबद्ध पदोन्नती योजना/आश्वासित प्रगती योजनेखाली मिळालेली वेतनश्रेणी Pay scale sanctioned after receiving the benefit of TBP/ACP* scheme before 1.1.2006 on the post having promotion opportunity, but not got actual promotion before 01.01.2006	
६	पदोन्नतीची संधी उपलब्ध नसलेल्या पदावर किंवा एकाकी पदावर दिनांक १.१.२००६ पूर्वी कालबद्ध पदोन्नती योजना /आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ मिळाला असल्यास, कालबद्ध पदोन्नती योजना/आश्वासित प्रगती योजनेखाली मिळालेली वेतनश्रेणी Pay Scale sanctioned after receiving the benefit of TBP/ACP* scheme before, 01.01.2006 on the post having no promotion opportunity or isolated post	
७	दिनांक १.१.२००६ रोजी असलेली विद्यमान वित्तलब्धी. Existing emoluments as on 01.01.2006 :	
	(अ) मूळ वेतन (कुठेत वेतनवाढीसह, असल्यास) (a) Basic Pay (including stagnation increment, if any) :	
	(ब) महागाई वेतन (b) Dearness Pay :	
	(क) महागाई भत्ता (c) Dearness allowance :	
	(ड) एकूण विद्यमान वित्तलब्धी. [(अ) ते (क)] (d) Total existing emoluments [(a) to (c) ] :	
८	अ.क्र.४ च्या समोर दर्शविलेल्या विद्यमान वेतनश्रेणीच्या अनुषंगाने सुधारित वेतन बँड आणि ग्रेड वेतन (एचएजी+व त्यापेक्षा अधिक वेतनश्रेणीसाठी योग्य वेतनश्रेणी दर्शवावी) Revised pay band and grade pay corresponding to the pre-revised scale shown at Sr. No.4 above. (In the case of HAG+ and above the appropriate scale may be mentioned)	
९	अ.क्र.५ च्या समोर दर्शविलेल्या विद्यमान वेतनश्रेणीच्या अनुषंगाने सुधारित वेतन बँड आणि ग्रेड वेतन Revised pay band and grade pay corresponding to the pre-revised scale shown at Sr. No. 5	
१०	वरील अ.क्र.७ (अ) मध्ये नमूद वेतनाच्या आधारावर जोडपत्र तीन मधील विवरणपत्रानुसार सुधारित वेतन बँड/श्रेणी मध्ये निश्चित होणारे वेतन Pay in the revised pay band/ scale with reference to 7 (a) above in which pay is to be fixed, as per statement attached at annexure-III	

...2

**pdfMachine**

**A pdf writer that produces quality PDF files with ease!**

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!

११	म.ना.से.(सु.वे.)नियम,२००९# मधील नियम ४ नुसार वरील अ.क्र.४ च्या समोरील वेतनश्रेणीस लागू असलेले ग्रेड वेतन Grade pay to be applied in terms of Rule 4 of MCS(RP) Rules, 2009 @] with reference to Sr. No.4 above.	
१२	म.ना.से.(सु.वे.)नियम,२००९# मधील नियम १४(२) नुसार लागू असलेले ग्रेड वेतन (अ.क्र.९ आणि ८ मधील ग्रेड वेतनाच्या फरकाच्या ५० टक्के , किमान रूपये १००/-) Grade pay applicable in terms of Rule 14 (2) of MCS (RP) Rules, 2009@ (50% of difference between grade pay at Sr. No. 9 & 8 subject to minimum Rs.100)	
१३	वरील अ.क्र.६ च्या संदर्भात म.ना.से.(सु.वे.)नियम,२००९# मधील नियम १४(३) नुसार लागू असलेले अतिरिक्त ग्रेड वेतन Additional Grade pay to be applied in terms of Rule 14(3) of MCS(RP) Rule, 2009@] with reference to Sr. No. 6 above.	
१४	कनिष्ठ कर्मचाऱ्याच्या सुधारित वेतनाच्या अनुषंगाने वाढविलेले सुधारित वेतन [म.ना.से.(सु.वे.)नियम,२००९# मधील नियम ७(१) खालील टीप ५ आणि ७ ] लागू असल्यास,कनिष्ठ कर्मचाऱ्याचे नाव आणि त्याचे निश्चित केलेले वेतनसुध्दा दर्शविण्यात यावे. Stepped up pay with reference to the revised pay junior [Notes 5 & 7 of Rule 7(1) of MCS (RP) Rules, 2009 @] if applicable, name and pay of the junior also to be indicated distinctly.	
१५	स्थानापन्न पदावरील वेतन निश्चितीनंतरचे वेतन कायम पदावरील वेतन निश्चितीनंतरच्या वेतनापेक्षा कमी असल्यास,कायम पदा वरील सुधारित वेतन[म.ना.से.(सु.वे.)नियम,२००९# मधील नियम ७(२) Revised pay with reference to the substantive pay in cases where the pay fixed in the officiating post is lower than the pay fixed in the substantive post if applicable [ Rule 7(2) of MCS (RP) Rules 2009@]	
१६	वैयक्तिक वेतन, असल्यास. Personal Pay, if any	
१७	वेतन निश्चितीनंतरची सुधारित वित्तलब्धी.— Revised emoluments after fixation of pay-	
	(अ) सुधारित वेतन बँड/वेतनश्रेणी मधील वेतन (वरील अ.क्र.१० किंवा १४ किंवा १५प्रमाणे जे लागू असेल ते) (a) Pay in the Revised Pay Band/ Pay scale (as per Sr. No. 10 or 14 or 15 above which ever is applicable)	
	(ब)ग्रेड वेतन (वरील अ.क्र.११+१२ किंवा अ.क्र. ११+१३, जे लागू असेल ते) (b) Grade Pay (Sr. No. 11+12 or Sr. No. 11+13 which ever is applicable)	
	(क) विशेष वेतन, अनुज्ञेय असल्यास [म.ना.से. (सु.वे.) नियम, २००९# मधील नियम ७ खालील पोटनियम (१)(क)] (c) Special Pay if admissible (sub Rule (1) (C ) of Rule 7 of MCS (RP) Rules, 2009 @	
	(ड) वैयक्तिक वेतन, अनुज्ञेय असल्यास [म.ना.से. (सु.वे.) नियम, २००९# मधील नियम ७(१) खालील टीप-४ व ६) (d) Personal Pay, if admissible [see note 4 and 6 below rule 7(1) of MCS (RP) 2009 @	
१८	पुढील वेतनवाढीचा दिनांक [म.ना.से.(सु.वे.)नियम,२००९# मधील नियम ९ आणि १०] आणि वेतनवाढी नंतरचे वेतन.— Date of next increment [ Rule 9 & 10 MCS (RP) Rules,2009 @ ] and pay after grant of increment:	

बाब क्रमांक Item No.	वेतनवाढीचा दिनांक Date of Increment	वेतनवाढी नंतरचे वेतन Pay after Increment	
		वेतन बँड / वेतनश्रेणीमधील वेतन Pay in the Pay Band/ Scale	ग्रेड वेतन (लागू असल्यास) Grade Pay (Wherever applicable)
i	ii	iii	iv
१	१ जुलै, २००६	(अ.क्र.१७(अ)+अ.क्र.१७(अ) व (ब) यांच्या बेरजेच्या तीन टक्के) (Sr. No. १७ (a) + ३% of sum of Sr. No. १७ (a) & (b) above )	[ वरील अ.क्र.१७ (ब) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे As shown in sr. no. १७ (b) above]
२	१ जुलै, २००७	(बाब क्र.१ मधील स्तंभ क्र.iii + (बाब क्र.१ मधील स्तंभ क्र.iii व iv यांच्या बेरजेच्या तीन टक्के) [ Column No. iii of item No. १ + ३% of sum of column No. iii + iv of item No.१]	[ वरील अ.क्र.१७ (ब) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे As shown in sr. no. १७ (b) above]
३	१ जुलै, २००८	(बाब क्र.१ मधील स्तंभ क्र.iii + (बाब क्र.२ मधील स्तंभ क्र.iii व iv यांच्या बेरजेच्या तीन टक्के) [ Column No. iii of item No. २ + ३% of sum of column No. iii + iv of item No.१]	[ वरील अ.क्र.१७ (ब) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे As shown in sr. no. १७ (b) above]

१९.	इतर अनुषंगिक माहिती Any other relevant information
-----	---

दिनांक :  
Date :

कार्यालय प्रमुखाचे पदनाम आणि स्वाक्षरी  
Signature & Designation of Head of Office


# [म.ना.से. (सू.वे.) नियम, २००९- महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधृष्टित वेतन) नियम, २००९

@ MCS (RP) Rules, 2009-Maharashtra Civil Services (Revised Pay) Rules, 2009

\* TBP/ACP – Time Bound Promotion Assured Career Progression

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥  
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

दिनांक 16/11/2009 रोजी मा.प्राचार्यांच्या सभेत सहाय्या वेतन आयोगाच्या निश्चितीकरीता देण्यात आलेल्या सूचना सोबत शिक्षकांच्या संपूर्ण माहितीकरीता देण्यात आलेल्या तक्त्याबाबत (A,B & C)सूचना.

- (1) उपरोक्त माहिती ही विद्यापीठाने तयार करून दिलेल्या संगणक आज्ञावलीद्वारे (Computer Programme) तयार करावयाची आहे. अध्यापकांच्या संपूर्ण माहितीबाबतचा Programme हा संकेतस्थळावर उपलब्ध असून तो Download करून त्याद्वारे संपूर्ण माहिती तयार करावयाची आहे.
- (2) महाविद्यालयाचा सांकेतांक (Code) हा गुणपत्रिकेवरील टाकावा.
- (3) नाव संपूर्ण लिहावे व ते Capital मध्ये असावे.
- (4) विषय व विशेष विषयाचा (Specialization) उल्लेख करणे आवश्यक आहे.
- (5) तारीख टाकतांना दोन अंकामध्ये Slash चा वापर करावा ( Dot/ पुर्नविराम वापरु नये) तसेच दिनांक, महिना याकरीता Double Digit तसेच वर्षाकरीता Four Digit चा वापर करावा. ( तारीख व महिन्याकरीता Single Digit / वर्षाकरीता Double Digit वापरु नये ) उदा. 00 /00/2009
- (6) अध्यापकांच्या अद्ययावत तक्त्यासोबत (A,B & C) CD/ Pen drive मध्ये सुध्दा सदर माहिती आणावी व C.D. वर महाविद्यालयाचा सांकेतांक टाकावा.
- (7) एका अध्यापकाची संपूर्ण माहिती भरल्यानंतर SAVE Option वापरून माहिती Save करावी, तदनंतर नवीन Record करिता (अध्यापकांकरिता) ADD Option वापरावा व महाविद्यालयाच्या सर्व अध्यापकांची माहिती भरल्यानंतर EXIT Option वापरावा.
- (8) अध्यापकांची अद्ययावत यादी उपलब्ध करून दिल्याशिवाय महाविद्यालयाचे शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वेतन निश्चित होणार नाही, याची कृपया नोद घ्यावी.
- (9) सदर बाबत काही तांत्रिकी अडचणी असल्यास श्री.रविंद्र सोनवणे, डी.ई.ओ. यांच्याशी दूरध्वनीवर (0257-2257326) संपर्क साधावा. 

कळावे,

Sd/-  
(डॉ.मु.व.बरिदे)  
कुलसचिव,

pdfMachine

A pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, simply open the document you want to convert, click "print", select the "Broadgun pdfMachine printer" and that's it! Get yours now!