

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

पत्र पेटी क्र. : ८०,
तार : उत्तमविद्या
दूरध्वनी क्र. : २२५८४०७
फॅक्स : ०२५७-२२५८४०७



P. B. No. : 80
Tele. Add. : UTTAMVIDYA
Tele. No. : 0257-2258407
Fax: : 0257-2258407

जा.क्र. उमवि/७-अ/४५८८/२०१०

दि. ७/९/२०१०

प्रती,
मा. प्राचार्य,
उमविशी संलग्नीत सर्व कला, वाणिज्य
व विज्ञान महाविद्यालये

विषय : माहे ऑक्टोंबर / नोव्हेंबर २०१० मधील प्रथम वर्ष कला, वाणिज्य व विज्ञान
सत्र - १ अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा अर्ज सादर करावयाचा कार्यक्रम

संदर्भ : परीपत्रक क्र. ११०/२०१० जा.क्र. उमवि/७-अ/४०६०/२०१० दि. २/८/
२०१०

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय परीपत्रकान्वये माहे ऑक्टोंबर / नोव्हेंबर २०१० च्या प्रथम वर्ष कला, वाणिज्य व विज्ञान
सत्र - १ अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा अर्ज भरण्याबाबत "यथावकाश कळविण्यात येईल" असे कळविण्यात आलेले
आहे.

या संदर्भात प्राप्त आदेशानुसार प्रथम वर्ष कला, वाणिज्य व विज्ञान अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा अर्ज भरण्याच्या
खालीलप्रमाणे तारखा कळविण्यात येत आहे. तसेच परीक्षा अर्ज हे **College Login** मध्ये उपलब्ध होतील.

महाविद्यालयांनी प्रवेशाचा डेटा अपलोड केल्यानंतर, संबंधित विद्याशाखेद्वारे पात्रता कायम करण्यात येवून
विद्यार्थ्यांस १६ अंकी पीआरएन. नंबर देण्यात येत असतो. विद्यार्थ्यांना या पीआरएन नंबरच्या सहाय्याने **ई -
सुविधा अकाउंट** तयार करण्याविषयीच्या सूचना आपल्या स्तरावर देण्यात याव्यात. विद्यार्थ्यांच्या विद्याशाखानिहाय
पात्रता याद्या **College Login** मध्ये (**Eligibility ---> Reports ---> View Eligibility
Status Report**) उपलब्ध असून महाविद्यालयाने अपलोड केलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांची पात्रता झालेली आहे
की, नाही याची खातरजमा करावी व काही त्रुटी असल्यास त्वरीत विद्याशाखांकडून पूर्तता करून घ्यावी.
(**Eligibility ---> Reports ---> Upload Students Statistics**). विद्यार्थ्यांस १६ अंकी
पीआरएन नंबर प्राप्त झाल्याशिवाय परीक्षा अर्ज तयार होणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

महाविद्यालयाने प्रथम वर्ष कला, वाणिज्य व विज्ञान अभ्यासक्रमाचे परीक्षा अर्ज **Download** करून
विद्यार्थ्यांना वितरीत करावेत. याकरीता महाविद्यालयांनी **B.A./B.Com./B.Sc (Regular CGPA)** हा
पॅटर्न परीक्षा फॉर्म **Download** करतांना **Select** करावा. परीक्षा अर्जावर छापले गेलेले अनिवार्य/वैकल्पिक
विषय हे **काळजीपूर्वक विद्यार्थ्यांकडून तपासून घ्यावेत** व त्यात काही बदल असल्यास असे बदल हे परीक्षा अर्ज
Inward करण्यापूर्वी **Paper Change** या लिंकद्वारे **Online** दुरुस्त्या करणे आवश्यक राहिल. विषय
दुरुस्त करतांना त्या विद्यार्थ्यांचे **सत्र त्या विषयाकरीता मंजूर** असणे आवश्यक आहे. तदनंतर कुठल्याही परिस्थितीत
बदल होणार नाही. यासंदर्भात स्पष्ट सूचना विद्यार्थ्यांना देण्यात याव्यात. विद्यार्थ्यांच्या नावातील दुरुस्ती ही **Online**
(**Student Profile --> Add Profile Correction Request**) करावी.

परीक्षा अर्ज महाविद्यालयाने आपल्याकडेच ठेवावेत. सर्व परीक्षा अर्ज **Online Inward** करणे आवश्यक असून त्याबाबतचा **Inward Report** हा परीक्षा शुल्क जमा करतांना सोबत आणणे आवश्यक राहिल. त्याशिवाय परीक्षा शुल्क स्विकारले जाणार नाही. याची कृपया नोंद घ्यावी. परीक्षा अर्ज शुल्क रु. १०/- विद्यार्थ्यांना आकारून रु. ६ /- विद्यापीठात जमा करावेत. **(Pre Examination ---> Reports for Colleges --> Examination Form Submission)**

परीक्षेचे नाव	विलंब शुल्क विरहीत परीक्षा अर्ज भरण्याची अंतिम तारीख (विद्यार्थ्यांसाठी)	रु. ५० विलंब शुल्का सहीत परीक्षा अर्ज भरण्याची अंतिम तारीख (विद्यार्थ्यांसाठी)	विलंब शुल्क विरहीत परीक्षा अर्ज विद्यापीठ कार्यालयात सादर करण्याची अंतिम तारीख (महाविद्यालयासाठी)	विलंब शुल्कासहीत परीक्षा अर्ज विद्यापीठ कार्यालयात सादर करण्याची अंतिम तारीख (महाविद्यालयासाठी)
प्रथम वर्ष कला, विज्ञान व वाणिज्य	२३/९/२०१०	३०/०९/२०१०	i)● दि. २७/०९/२०१० ii)● दि. २८/०९/२०१० iii)● दि. २९/०९/२०१०	i)● दि. ०४/१०/२०१० ii)● दि. ०५/१०/२०१० iii)● दि. ०६/१०/२०१०

i)● जळगाव जिल्ह्यासाठी

ii)● धुळे व नंदूरबार जिल्ह्यासाठी

iii)● पुढील महाविद्यालयांसाठी: (अ) प्रताप महाविद्यालय, अमळनेर, (ब) मु. जे. महाविद्यालय, जळगाव, (क) जे.डी.एम.व्ही.पी., जळगाव, (ड) जी.डी.बेंडाळे महाविद्यालय, जळगाव, (इ) पी. ओ. नाहाटा, भुसावळ, (फ) कला, विज्ञान, वाणिज्य महा. चोपडा, (ग) राष्ट्रीय महाविद्यालय, चाळीसगाव, (घ) बी. पी. आर्ट्स महाविद्यालय, चाळीसगाव (च) झेड. बी. पाटील महाविद्यालय, धुळे, (छ) एस.एस.व्ही.पी.एस. कला व वाणिज्य महाविद्यालय, धुळे, (ज) एस.एस.व्ही.पी.एस. विज्ञान महाविद्यालय, धुळे, (झ) जी.टी.पी. महाविद्यालय, नंदूरबार (ट) पी.एस.जी.व्ही.पी. संस्थेचे कला, विज्ञान व वाणिज्य महाविद्यालय, शहादा.

परीक्षा अर्ज **Download & Inward** करणेबाबतची कार्यप्रणाली सोबत जोडलेली आहे.

या व्यतिरिक्त सर्व सूचना ह्या संदर्भीय पत्रानुसार लागू राहतील. तरी सदरची बाब सर्वसंबंधितांच्या निदर्शनास आणून विद्यापीठास सहकार्य करावे ही विनंती.

आपला विश्वासू,

डॉ. म. मु. पवार
परीक्षा नियंत्रक

प्रत माहितीसाठी :

- १) मा. कुलसचिव कार्यालय, उमवि, २) मा. वित्त व लेखाधिकारी, उमवि, जळगाव ३) मा. कुलगुरुचे कार्यकारी सहाय्यक
- ४) मा. उपकुलसचिव, पात्रता विभाग, उमवि, जळगाव ५) मा. सहा. कुलसचिव, परीक्षा (कला, विज्ञान, वाणिज्य विद्याशाखा), उमवि, जळगाव

North Maharashtra University, Jalgaon

Steps Print/Download -Examination forms and Inward Examforms

Eligibility Process

1. How to View Uploaded Student Count for a Particular college / Course
(Eligibility→Reports→Uploaded Students Statistics)
2. How to View/Print Eligibility List of a Particular college/Student
(Eligibility→Reports→View Eligibility Status Report)

How to Change Name of Student and Personal Information of Student

If there is any change in Students Name and its spelling; update the Information of Student through **Student Profile Link**--->Add Profile Correction Request-->Enter Details--->Click on Personal Details--->Make necessary changes in all fields-->Click on Update Request.

Pre Examination Process

How to Download Examination forms

1. Visit the website – <http://nmuj.digitaluniversity.ac>
2. Enter College Login Name and Password
3. Click on Pre Examination ---->Exam form Generation ---->Download Exam form --->Select Examination Event ---> Select the course for which Exam forms are to be Downloaded----> Select option Paper code Wise---.Display Student List----> --->Download Exam forms

Distribute these Printed Exam forms to the Students, asked them to verify the Personal Details such as their name and its spelling, mother's name, Subjects Opted and other details.

How to Change the Paper/Subject

Click on Pre Examination ---->Inward Exam form ---->Paper Change

Note : Paper Change can only be done before In warding of Exam forms

How to Inward Exam forms

Click on Pre Examination ---->Inward Exam form ---->Inward
(For the Examination Centre click on Not Applicable box)

(It is compulsory to Inward all the exam forms online using the above link. The admit cards were generated only for those students whose exam forms are inward.)

How to Print Inward Exam form List

Pre Examination----->Reports----->Reports for Colleges→Examination for Submission ---->Print the list of students having status “YES”
Submit this Inward Statistics Report in PDF format to University. Without this Report Exam forms shall not be accepted.

For any Query or for more information contact to University Office
(Student Facilitation Centre – 0257-2258418, Computer Centre : 0257-2258437, 2257325 to 327)