



॥ अंतरी पेटवू जानज्योत ॥
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
उमविनगर, जळगाव-425001 ☎:(0257) 2257412

**क्रीडा संकुलातील विविध मैदानांवरील गवत काढणे व
परिसर देखभाल सेवा पुरविण्यासाठी ई-निविदा सूचना**

विद्यापीठाच्या क्रीडा संकुलातील विविध मैदानांवरील गवत काढणे व देखभाल सेवा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र राज्य कंत्राटी कामगार कायदा 1970 अन्वये नोंदणीकृत असलेल्या ठेकेदारांकडून सिलबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत. त्यासाठीची कोरी निविदा अटी व शर्तीसह शासनाच्या व विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर ([Website http://mahatenders.gov.in](http://mahatenders.gov.in) आणि <http://www.nmu.ac.in>) उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. निविदा Online सादर करण्याची अंतिम दि.31/08/2020 रोजी दु. 3.00 वाजेपर्यंत आहे.

सदर निविदेमध्ये होणारे बदल, शुध्दीपत्रक, मुदतवाढ किंवा जास्तीची माहिती वर्तमानपत्रात प्रसिध्द होणार नाही ती फक्त महाराष्ट्र शासनाच्या व विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावरच उपलब्ध राहिल.

संदर्भ: जा.क्र.कवचौउमवि/17/क्रीडा/67/2020
दिनांक: 10/08/2020

प्रा. बी.व्ही. पवार
प्रभारी कुलसचिव

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥



कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव

पोस्ट बॉक्स नं 80, उमविनगर, जळगांव - 425 001

टेलिफोन नं -(0257) 2257412/413

फॅक्स नं-(0257) 2258406

कामाचे नांव
उमविनगर परिसरातील
क्रीडा संकुल व विविध क्रीडागणांवरील
व सभोवताल परीसराची स्वच्छता
व देखभाल करणेबाबत 2020-21

निविदा सादर करण्याची अंतिम तारीख -31/ 08 /2020

अधिक माहितीकरीता पोर्टल पहा

<https://mahatenders.gov.in> / www.nmu.ac.in

अनुक्रमणिका

ई-निविदा उमविनगर परिसरातील क्रीडा संकुल व विविध क्रीडागणांवरील
व सभोवताल परीसराची स्वच्छता व देखभाल करणेबाबत

अ.क्रं.	तपशिल	पान क्रं.	
1	निविदा वेळापत्रक व संपर्क माहिती	3	
2	ई-निविदा सुचना	4	
3	ई-निविदा भरण्यासाठी सुचना	5	6
4	निविदाधारकासाठी ठेक्याच्या अटी व शर्ती	7	9
5	निविदाधारकाने भरावयाचे माहितीपत्रक (Annexure - A)	10	
6	निविदाधारकाने भरावयाचे शपथपत्र (दाखला)(Annexure - B)	11	
7	निविदाधारकाने करावयाचे कामकाजाचा तपशिल (Annexure - C)	12	
8	निविदाधारकाचा जाहिरनामा (Annexure - D)	13	

1. निविदा वेळापत्रक व संपर्क माहिती

अ.क्र.	निविदेची की	निविदा सुरुवात व शेवट	अंतिम दिनांक व वेळ
01	ई-निविदा रिलीज	10/08/2020 17.30 hrs.	----
02	ई-निविदा डाऊनलोडिंग	11/08/2020 10.00 hrs.	31/08/2020 15.00 hrs.
03	ऑनलाईन सबमिशन	11/08/2020 10.00 hrs.	31/08/2020 15.00 hrs.
04	निविदा उघडण्याची तारीख	03/09/2020 15.00 hrs.	

Contact below if any query

- 1) Sumit Katkar. 7745827385
For any Information / difficulty 7843024910
Regarding online submission of tender
- 2) डॉ.दिनेश पाटील, क्रीडा संचालक : 09422776116
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी 0257-2257412/413
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव

॥अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥



कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव

2. ई-निविदा सुचना

क्रीडा संकुलातील विविध मैदानांवरील गवत काढणे व परीसर देखभाल सेवा पुरविण्यासाठी ई निविदा सुचना

विद्यापीठ क्रीडा संकुलातील विविध मैदानांवरील गवत काढणे व देखभाल सेवा पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र राज्य कंत्राटी कामगार कायदा 1970 अन्वये नोंदणीकृत ठेकेदारांकडून मैदान कामासाठी सिलबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत. त्यासाठीची निविदा अटी व शर्तीसह महाराष्ट्र शासनाच्या व विद्यापीठाच्या संकेतस्थवर (**Website <http://mahatenders.gov.in> and www.nmu.ac.in**) उपलब्ध करून दिली आहे. निविदा Online सादर करण्याची **अंतिम दि.31/08/2020** रोजी दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत आहे.

सदर निविदेमध्ये होणारे बदल, शुध्दीपत्रक, मुदत वाढ किंवा जास्तीची माहिती वर्तमानपत्रात प्रसिध्द होणार नाही. ती फक्त महाराष्ट्र शासनाच्या व विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावरच उपलब्ध राहिल.

संदर्भ :- जा.क्र.कबचौउमवि/17/क्रीडा/ 67 /2020

दिनांक : 10/08/2020

**भा. व्यं. पवार
प्र.कुलसचिव**

- प्रत -**
1. जनसंपर्क अधिकारी, क.ब.चौ. उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव सदर निविदा विद्यापीठात प्रसिध्द करण्यासाठी ई निविदा सुचना
 2. पध्दती विश्लेषक, स्कुल ऑफ कॉम्प्युटर सायन्सेस, क.ब.चौ. उमवि जळगांव सदर निविदा व कागदपत्रे विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रसिध्दी साठी.
 3. नोटीस बोर्ड, प्रशासकीय इमारत, क.ब.चौ. उमवि, जळगांव

3. ई-निविदा भरण्यासाठी सुचना

विद्यापीठामार्फत पात्र अशा निविदाधारकांना सदर कामकाजासाठी निमंत्रित करण्यात येत आहे.

1. Procedure to submit the tender: All eligible/ interested tenderer are required to be enrolled on portal <https://mahatenders.gov.in> before downloading tender documents and participate in e-tendering The vendors should submit online tender in two bid system i.e. Technical Bid and Commercial/ Financial Bid. (BOQ)
2. Technical Bid : The technical bid shall contain the following documents. The Bidder must scan the documents and upload all these documents online with first page in technical bid Compulsorily. All the documents must be valid and self attested by bidder Non-submission of following requested documents may lead to rejection of offers.

Sr.No.	Name of Document
1	Information of the bidder as per Annexure –A. (The same should be submitted on letter head)
2	Certificate of Registration in Supply of Workers & Service.
3	Copy of PAN card
4	Copies of Income tax return filed during last three financial year.
5	Copies of SSI / NSIC registration certificate if exemption is claimed for payment of earnest money deposit.
6	List of clients to whom the tendered items supplied mentioning the name, address, Landline. No. / Mobile No. of the clients with quantity and date of supply. Copies of supply order should be uploaded. Experience of our services to provided to last 3 Years or any offices, School, Colleges.
7	Bidder's Declaration on letter head as per Annexure -B
8	Chart of description of Ground Maintenance & Other Works as per Annexure -C
9	Receipts of payment of Cost of tender and earnest money deposit paid through Internet Banking
10	Audited balance sheet & profit & Loss account of the company / firm duly audited by Chartered Accountant for last there financial years.
11	Full set of tender documents with seal and signature of bidder or his authorized representative on each page of the tender.
12	Bidder's Declaration - Annexure -D

3. Financial Bid : The tendering authority will first open the Technical Bid documents of all bidders and after scrutinizing these documents will shortlist the Bidders who are eligible for Financial Bidding process. Otherwise the tender may be disqualified. Financial bid should be submitted online by vendor in the form of BOQ excel sheet given over www.mahatender.gov.in, the supplier shall fill up the column of rate per unit offered by him.

4. Bidder should have valid Digital Signature Certificate (DSC) obtained from any Certifying Authorities.
5. The detail description of Ground Maintenance are provided in the tender documents.
6. The Technical and Financial bid shall be submitted online as per the schedule.
7. University has the right to split the purchase order to more than one vendor/firms quoting lowest tender amount. Although before this, supplier may be invited for negotiations in University, if needed/required.
8. The Bidders are strictly advised to follow the dates and times allocated to each stage. As indicated in the time schedule. All the online activities are time tracked and the Electronic Tendering System enforces time-locks that ensure that no activity or transaction can take place outside the Start and End Dates and Time of the Stage as defined in the tender schedule. At the sole discretion of the Tender Authority, the time schedule of the Tender stages may be extended.
9. University reserves the right for change in the number of items to be maintained in Schedule.
10. Rate to be quoted should be mentioned at appropriate place in provided in Schedule (BOQ) by the bidder, more over the rate should not be quoted anywhere else in the tender booklet as well as in the blank pages.
11. The university reserves the right to decide whether to open or not open the commercial Bid of the supplier and no objection of any supplier shall be entertained on any ground what so ever it may be regarding this.
12. No Bid shall be accepted without payment by online earnest money deposit and cost of tender.
14. The rate should be offered for only the item as mentioned in the Schedule.
15. The University is not to bind to accept lowest tenders and reserve the right to accept/cancel any or all tenders without assigning any reason thereof.

4. निविदाधारकासाठी ठेक्याच्या अटी व शर्ती

- १) विद्यापीठाने ठरवून दिल्याप्रमाणे व वेळोवेळी सांगितल्याप्रमाणे विद्यापीठ परिसरातील क्रीडांगणाची आवश्यकतेनुसार देखभाल करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची असून ते ठेकेदाराचे प्रथम कर्तव्य राहिल.
- २) ठेक्याच्या कालावधीत विद्यापीठ परिसरात क्रीडा संकुल देखभाल कामाच्या दृष्टीकोनातून कुठल्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी ही ठेकेदाराची राहिल. अशा परिस्थितीत विद्यापीठ कार्यालयात व पोलीस स्थानकात सूचना अथवा केस दाखल करण्याची जबाबदारी ही संपुर्णपणे ठेकेदाराचीच राहिल. नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई ही ठेकेदाराच्या बिलातून किंवा अनामत ठेवीतून वसूल करण्यात येईल.
- ३) विद्यापीठ परिसर हा शहरापासून लांब असल्यामुळे क्रीडा संकुल देखभाल करणाऱ्या कामगारांना स्वखर्चाने कामावर ने-आणण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल. त्यासाठी विद्यापीठ कोणत्याही प्रकारचे वाहन उपलब्ध करून देणार नाही अथवा त्यासाठी स्वतंत्र पेमेंट अदा केले जाणार नाही.
- ४) क्रीडा संकुल देखभाल कामगारास/कर्मचाऱ्यास कुठल्याही प्रकारची आपत्ती/दुर्घटना घडल्यास होणाऱ्या आर्थिक किंवा इतर बाबीस ठेकेदार संपुर्णपणे जबाबदार राहिल.
- ५) क्रीडा संकुल देखभाल कामगारांच्या गैरवर्तणुकीबाबत किंवा त्यांच्या कामाबाबत कोणतीही तक्रार प्राप्त झाल्यास विद्यापीठ क्रीडा संकुल देखभाल सेवा पुरविण्याचा ठेका रद्द करण्याबाबतचे अधिकार आपल्याकडे राखून ठेवत आहे. याबाबतीत विद्यापीठाचा निर्णय अंतिम समजून तो ठेकेदारावर बंधनकारक राहिल अशा परिस्थितीत सदरचा ठेका रद्द करून उर्वरित काम हे दुसऱ्या ठेकेदाराकडून करण्यात येईल व सदर व्यवहारात विद्यापीठास ठरविल्या पेक्षा जास्त खर्च आल्यास त्याची भरपाई पुर्वीच्या ठेकेदाराकडून केली जाईल.
- ६) ठेक्याबाबत कुठल्याही प्रकारचा वाद निर्माण झाल्यास तो जळगाव कोर्टाच्या अधिकार क्षेत्रातच हाताळला जाईल.
- ७) बिल स्वखर्चाने छापून सादर करावीत. तसेच त्यावर विद्यापीठ अधिका-यांची प्रतिस्वाक्षरी घ्यावी. बिलांमध्ये खाडाखोड / ओव्हर रायटींग असल्यास अथवा किंवा इतर अनुषंगिक बाबींची पूर्तता नसल्यास बिल परत करण्यात येईल.
- ८) **Earnest Money Deposit & Cost of Tender: - Vendors are required to pay Rs.1200/-(Rs. Twelve Hundred Only) and Rs.10,000/- (Rs. Ten Thousand only) towards Tender Fee and EMD respectively through Net banking .**
- ९) ज्या ठेकेदाराची ठेक्यासाठी निवड होणार नाही त्यांची बयाणा रक्कम ठेका दिल्यानंतर त्यांनी ३ महिन्यांचे आत मागणी अर्ज व मूळ पावती विद्यापीठात जमा केल्यास परत करण्यात येईल. ठेका मिळाल्यानंतर तो अस्विकृत केल्यास संबंधीत ठेकेदारास बयाणा रक्कम परत मिळणार नाही.

- १०) Only online tender submitted through Government of Maharashtra portal for e-procurement will be consider. (<https://mahatenders.gov.in>)
- ११) ठेकेदारास क्रीडा संकुल देखभाल ठेक्यासंबंधीचे बिल सादर करावे लागेल व ते योग्य त्या तपासणीनंतरच अदा करण्यात येईल.
- १२) ठेकेदाराने क्रीडा संकुल देखभाल कामगार हा कोर्टाने कोणत्याही गुन्ह्यात शिक्षा फर्माविलेला, नैतिक अधःपतन दर्शविणा-या गुन्ह्यासंबंधी शिक्षा झालेला, नादान, बाल कामगार, मानसिक/शारीरिकदृष्ट्या अपंग व्यक्तिस कोणत्याही परिस्थितीत नेमू नये.
- १३) कामाच्या वेळेत ठेकेदाराचा कोणताही मजूर/हमाल कोणत्याही प्रकारची नशा करतांना, झोपतांना, बेफिकीर वृत्तीने वागतांना, गैरवर्तणूक करतांना आढळल्यास वरील सर्व बाबींची खात्री करण्याचे अधिकार विद्यापीठ आपल्याजवळ राखून ठेवत आहे. तसेच वरील प्रकार चारंवार घडल्यास ठेकेदाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
- १४) सदरच्या ठेक्याचा कालावधी हा कामाचे आदेश दिल्यापासून ७ दिवसाच्या आत काम सुरु करणे बंधनकारक राहिल अन्यथा आपला ठेका रद्द करण्यात येईल.
- १५) ठेकेदाराने त्याच्या अखत्यारीत काम करणा-या मजूर/हमाल कामगारांना अदा केलेल्या रकमेचा हिशोब व इतर कागदपत्रे अद्ययावत ठेवावीत.
- १६) ठेकेदाराने विद्यापीठाच्या गरजेनुसार व आदेशानुसार आवश्यक त्या संख्येत कामगार पुरविणेची जबाबदारी ठेकेदारावर राहिल.
- १७) निविदा स्विकारण्याचा अथवा कोणत्याही कारणास्तव निविदा नाकारण्याचा, त्यासाठी चर्चा करण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाने स्वतःकडे राखून ठेवलेला आहे.
- १८) ठेकेदाराच्या कामगारांकडून/ मजूरांकडून विद्यापीठाच्या कोणत्याही मालमतेचे नुकसान झाल्यास व ते ठेक्याच्या कालावधी संपल्यानंतर लक्षात आल्यास त्याची भरपाई करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल व तशा आशयाचे प्रमाणपत्र ठेकेदाराने निविदेसोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- १९) ठेका दिल्यानंतर ठेक्याच्या कालावधीत आवश्यकता भासल्यास जास्तीच्या अटी व शर्ती लावण्याचा अधिकार विद्यापीठ आपल्याकडे राखून ठेवत आहे व त्या अटी व शर्ती ठेकेदारावर बंधनकारक असतील.
- २०) क्रीडांगणावरील गवत साफसफाईसाठी मनुष्यबळाचा वापर करून गवत काढणे व परीसराबाहेर टाकणे आवश्यक आहे.
- २१) कामकाजाबाबत विद्यापीठातील अधिकाऱ्यांनी काही सूचना केल्यास त्याचे पालन करणे काम करणा-या व्यक्तींना बंधनकारक राहिल.

- २२) ठेकेदाराची कोणतीही अडचण लक्षात न घेता विद्यापीठ अधिकार मंडळ जो निर्णय घेईल तो ठेकेदाराला बंधनकारक राहिल.
- २३) सदरचे काम विद्यापीठाने दिलेल्या ठिकाणी व दिलेल्या सूचनेप्रमाणे समाधानकारकरीत्या पूर्ण केल्यानंतरच त्या कामाचे देयक ठेकेदाराने तयार करून विद्यापीठास सादर करणे आवश्यक आहे. सदर देयक अंतिम तपासणीनंतर ठेकेदारास देयकाची अदायगी करण्यात येईल.
- २४) ठेकेदाराने दिलेले संपूर्ण काम पुर्ण केल्यानंतर विद्यापीठामार्फत प्रत्यक्ष पाहणी केल्यानंतर ठेकेदाराचे देयक अदायगीची शिफारस करण्यात येईल.
- २५) ठेकेदारास वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे सक्तीचे राहिल.
- २६) शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले कर संबंधातील सुधारीत अथवा नवीन शासन निर्णय ठेकेदारास बंधनकारक राहतील व ते ठेकेदाराच्या बिलातुन परस्पर कपात करण्यात येतील.
- २७) कोणतेही कारण न दाखविता कोणतीही निविदा अथवा सर्व निविदा रद्दबातल ठरविण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.
- २८) संपूर्ण क्रीडांगणावर गवत काढण्याचे कामे पुर्ण झाल्यावर आपणाकडून क्रीडांगणाची नियमित देखभाल व दुरुस्ती करण्यासाठी करार पुर्ण होईपर्यंत ३ मजुर नियमित पुरवणे व त्यांचे स्वतंत्र हजेरीपत्रक ठेवणे बंधनकारक राहिल.
- २९) क्रीडा संकुलातील मुख्य रस्त्याच्या बाजूला लावण्यात आलेल्या वृक्ष लागवडीच्या अवतीभवती संपूर्ण परीसर गवत काढून स्वच्छ करणे बंधनकारक राहिल.
- ३०) वरीलप्रमाणे काम हे कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या क्रीडा संकुलातील असून वर उल्लेख केल्याप्रमाणे सदरचा ठेका हा कामाचा आदेश (Work order) मिळाल्यापासून ते फेब्रुवारी २०२१ अखेर पर्यंत करावयाचा आहे. काम मिळाल्यापासून (Work Order) ३ आठवड्यांच्या आत प्रथम राऊंडमध्ये सर्व मैदानांवरील गवत काढून स्वच्छ करणे बंधनकारक राहिल व त्यानंतर दैनंदिन व नियमित उगलेले गवत, कचरा हा नियमित काढणे बंधनकारक राहिल.

ठेकेदाराची सही व शिक्का

5. निविदाधारकाने भरावयाचे माहितीपत्रक

Annexure –A

Information of the Bidder

Sr. No.	Particular	
1	Name of the Contractor Name of the Company / Firm/ Society	
2	Registered office Address, Telephone no., and E-mail ID	
3	Permanent Address & Correspondence / Address. Details of contact person name, designation, address, mobile no & e-mail ID.	
4	Type of the Organization /(Proprietary / Partnership/ Pvt. Ltd./PSU/Govt./Public Ltd)	
5	Year of establishment and Experience in business (In number of years)	
6	G S T Registration No.	
7	PAN Card No./	
8	Details of Bank Accounts i) Account Name ii) Account Number iii) Type of Account iv) Name and Address of Bank v) IFSC Code vi) MICR Code	
9	Capacity in which bid is signed by the bidder (Proprietor/Partner/Director etc.)	
10	Receipts of payment of Cost of tender and earnest money deposit paid through Internet Banking	

Signature & Seal of the Tenderer

Annexure –B

6. निविदाधारकाने भरावयाचे शपथपत्र (दाखला)

प्रमाणित करण्यात येते की, विद्यापीठाने क्रीडा संकुल देखभाल सेवा ठेक्याविषयी घालून दिलेल्या अटी व शर्ती मी/ आम्ही वाचल्या असून जर मला/ आम्हांस हा ठेका मिळाल्यास या अटी व शर्तीची पूर्तता करण्याची जबाबदारी माझ्यावर/आमच्यावर असून त्या माझ्यावर /आमच्यावर बंधनकारक राहतील. वरील अटी व शर्तीचा जर माझ्या /आमच्याकडून भंग झाला तर माझी/आमची अनामत जप्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल. तसेच त्यामुळे झालेल्या नुकसानीची भरपाई देखील करण्यास मी/आम्ही जबाबदार असू. तसेच मजुरांच्या दृष्टीकोनातून ठेक्याच्या कालावधीत विद्यापीठाच्या कोणत्याही मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास किंवा तसे ठेक्याचा कालावधी संपल्यानंतर लक्षात आल्यास त्याची भरपाई करण्याची जबाबदारी माझी/आमची राहिल.

ठेकेदाराची सही :

ठेकेदाराचा पत्ता :

(दुरध्वनी, मोबाईल व फॅक्स क्रमांकासह) :

7. निविदाधारकाने करावयाचे कामकाजाचा तपशिल

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप
१.	<p>विद्यापीठाचे क्रीडा संकुलात विविध मैदाने आहेत. त्या मैदानांवरील गवत मजुरांच्या सहाय्याने गवत काढून मैदाने स्वच्छ करावयाची आहेत. त्या मैदानाची नावे व माहिती व लांबी रुंदी खालीलप्रमाणे -</p> <ol style="list-style-type: none">१. रनिंग ट्रॅक मैदान, (१९० X ११० मीटर)२. खो-खा/ कबड्डी (१०२ X ६६ मीटर)३. टेनिस मैदान (४१ X ४७ मीटर)४. व्हॉलीबॉल मैदाने, (७२ X ४२ मीटर)५. बॉल-बॅडमिंटन, (५१ X ४६ मीटर)६. क्रीडा संकुलातील आजूबाजूच्या परिसरातील सर्व गवत मजुरांच्या सहाय्याने काढणे.७. क्रीडा संकुलातील १ की. मी परिसरातील डांबरी रस्त्याच्या साईडपट्टी च्या चार फुटापर्यंत उगलेले गवत स्वच्छ करणे.
२.	<p>सर्व मैदानांवर पाणी शिंपडुन हेवी रोलरने रोलींग करणे व सर्व क्रीडांगणे व परिसर सर्व कचरा सुचित जागेवर टाकणे. तसेच मुख्य रस्त्याला लागुन क्रीडा संकुलाकडे जाणाऱ्या रस्त्यातील दोन्ही बाजू, त्याचप्रमाणे इनडोअर स्टेडीयमच्या मागील बाजूस झाडे लागवड केलेला परिसर व आजूबाजूचा परिसर क्रीडा संकुलातील सर्व मैदानांच्या अवतीभवती व सर्व रोड लगत उगवलेले गवत काढणे व गटारी स्वच्छ करणे.</p> <p>तसेच संपुर्ण क्रीडांगणावरील गवत काढण्याचे काम पुर्ण झाल्यावर आपणाकडून क्रीडांगणाची व वरीलप्रमाणे नियमित देखभाल व दुरुस्ती करण्यासाठी करार पुर्ण होईपर्यंत २ मजुर नियमित पुरवणे आवश्यक राहिल.</p> <p>टिप - आपण वर नमुद कामाची प्रत्यक्ष पाहणी करण्याचे स्वातंत्र आहे.</p>

8. निविदाधारकाचा जाहिरनामा

Bidder's Declaration

E-TENDER DOCUMENT FOR GROUND MAINTENANCE

Ref.No. : NMU/17/ET/ Sports/ 67 /2020

I hereby certify that I have gone through all the information and terms and conditions stipulated in the tender document and hereby confirm to abide by the same.

Signature: -----

Name of signatory: -----

Seal of the bidder