



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

बहिःस्थ शिक्षण आणि अध्ययन विभाग

Department of External Education & Learning (DEEL)

KBCNMU/DEEL/२२/अंतर्गत / २०२० हस्तदेय

दि. ०१/०९/२०२०

२९ वा दीक्षांत समारंभ (पदवी प्रदान / Convocation) फॉर्म २०२० साठीच्या

सूचना

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या बहिःस्थ शिक्षण आणि अध्ययन विभागाद्वारे (पूर्वीचा आयडियल विभाग) घेण्यात आलेल्या परीक्षांमध्ये जे विद्यार्थी उत्तीर्ण झाले आहेत अशा सर्व विद्यार्थ्यांकडून पदवी/पदव्युत्तर प्रमाणपत्रासाठी Online अर्ज मागविण्यात येत आहेत. त्या अनुषंगाने विद्यार्थ्यांना पदवी प्रदान करण्यासाठी एकोणतिसावा दीक्षांत समारंभ आयोजित करण्यात येणार आहे. त्यासाठी पुढील सूचनांचे काटेकोर पालन करणे अनिवार्य आहे.

- १) www.nmu.ac.in या वेबसाईटवर Click करा व Home Page वर DEEL External Mode या लिंक वर Click करा . नंतर Convocation -२०२० या लिंक वर क्लिक करा व दिलेल्या सूचना व्यवस्थित वाचा व नंतर खाली Click Here to Apply Online वर Click करा व नंतर New Registration या लिंक वर Click करून आपली Personal Details भरून तुमचा Username व Password Create करा. त्या नंतर मिळालेला User ID व Password टाकून Login करावे.
- २) त्यानंतर येणारी पुढील प्रक्रिया काळजी पूर्वक करावी व आपला PRN व Subject गुणपत्राकानुसार आहे का हे तपासा व नंतर अंतीम Submission करावे.
- ३) विद्यार्थ्यांने ऑनलाईन पदवीप्रमाणपत्राचा (Convocation) फॉर्म भरतांना आवश्यक असलेली माहिती ही काळजीपूर्वक भरावी. आधार कार्डचा क्रमांक अचूक भरावा.
- ४) ऑनलाईन माहिती भरण्यापूर्वी आपला Scan केलेला Photo व Sign JPEG format मध्ये असावा. तसेच Adhar Card व अंतिम वर्षाचे Marksheet हे Pdf. Format मध्ये Scan असावे.
- ५) विद्यार्थ्यांने या प्रक्रियेसाठी स्वतःचा अलिकडचा रंगीत पासपोर्ट साईजचा फोटो व प्रचलीत स्वाक्षरी योग्य पध्दतीने Scan करावी. विद्यार्थ्यांने १.२५ X १.५ inch या आकाराचा रंगीत फोटो व स्वाक्षरी ९६ ते १५० dpi पर्यंत JPEG Format मध्ये स्कॅनिंग करावा.
- ६) ज्या पदवी प्रमाणपत्रासाठी अर्ज करावयाचा आहे त्या शिक्षणक्रमाची अंतिम वर्षाचे गुणपत्रकाची आणि आधार कार्डाची स्कॅनिंग (७५ KB पेक्षा कमी) PDF Format मध्ये करावे. गुणपत्रक व आधारकार्ड यांची इमेज वाचनिय (Readable) असल्याची खात्री करूनच Upload करावे.

७) Mode of Learning मध्ये DEEL External Mode (पूर्वीचा IDEAL External Mode) हेच Option Select करावे व Payment Mode मध्ये रुपये ५००/- Click करावे. जर विद्यार्थ्यांने नजर चुकीने Regular Mode वर Click करून रुपये ३५०/- शुल्क भरले तर कोणत्याही सबबीवर सदर शुल्क परत केले जाणार नाही. तसेच सदर विद्यार्थ्यांला पदवीप्रमाणपत्रासाठीचे शुल्क पुन्हा भरावे लागेल. हयास विद्यार्थी स्वतः जबाबदार असेल याची नोंद घ्यावी.

८) पदवी प्रमाणपत्रासाठीचे शुल्क बी. ए., बी. कॉम., एम. ए. (सर्व विषय), एम. कॉम., एम. ए. एज्युकेशन (शिक्षणशास्त्र), एल. एल. एम., साठी शुल्क रुपये ५००/- आहे. ते खालीलप्रमाणे

-: पदवी /पदव्युत्तर प्रमाणपत्र अर्ज करावयाचा विहित कालावधी :-

विनाविलंब शुल्कासह Online अर्ज भरण्याची मुदत	दि. १ सप्टेंबर, २०२० ते १५ ऑक्टोबर, २०२०
--	--

-: पदवी /पदव्युत्तर अर्जासोबत भरावयाचे शुल्क खालीलप्रमाणे :-

१	पदवीप्रमाणपत्र शुल्क (उत्तीर्ण वर्षापासून पाचवर्षांचे आत)	५००/-
२	पदवीप्रमाणपत्र शुल्क (उत्तीर्ण वर्षापासून पाचवर्षापेक्षा जास्तीचा कालावधी)	१०००/-

९) पदवी प्रमाणपत्राचे शुल्क हे फक्त Credit/Debit Card/Net Banking द्वारे Online Payment करावे.

१०) Online अर्ज भरतांना दिलेल्या सूचनांचे पालन करावे.

११) दीक्षांत समारंभाबाबतची सर्व माहिती यथावकाश वर्तमानपत्रात तसेच

विद्यापीठाच्या www.nmu.ac.in या संकेत स्थळावर जाहीर केली जाईल.

नोट :- कृपया फक्त ऑनलाईन अर्ज भरण्याची प्रक्रिया पूर्ण करायची आहे. अर्जाची मूळ प्रत डिल (पूर्वीचा आयडीयल विभाग) विभागात जमा करण्याची आवश्यकता नाही याची नोंद घ्यावी.

प्रा. अं बा. चौधरी,

संचालक,

बहिःस्थ शिक्षण आणि अध्ययन विभाग