

७) Mode of Learning मध्ये DEEL External Mode (पूर्वीचा IDEAL External Mode) हेच Option Select करावे व Payment Mode मध्ये रूपये ५००/- Click करावे. जर विद्यार्थ्याने नजर चुकीने Regular Mode वर Click करून रूपये ३५०/- शुल्क भरले तर कोणत्याही सबबीवर सदर शुल्क परत केले जाणार नाही. तसेच सदर विद्यार्थ्याला पदवी प्रमाणपत्रासाठीचे शुल्क पुन्हा भरावे लागेल. ह्यास विद्यार्थी स्वतः जबाबदार असेल याची नोंद घ्यावी.

८) पदवी प्रमाणपत्रासाठीचे शुल्क बी. ए., बी. कॉम., एम. ए. (सर्व विषय), एम. कॉम., एम. ए. एज्युकेशन (शिक्षणशास्त्र), एल. एल. एम., साठी शुल्क रूपये ५००/- आहे. ते खालीलप्रमाणे

-: पदवी /पदव्युत्तर प्रमाणपत्र अर्ज करावयाचा विहित कालावधी :-

विनाचिलंब शुल्कासह Online अर्ज भरण्याची मुदत	दि.११ ऑक्टोबर, २०२१ ते ३० नोव्हेंबर, २०२१
चिलंबशुल्कासह Online अर्ज भरण्याची मुदत	दि.०१ डिसेंबर, २०२१ ते ३१ डिसेंबर २०२१

-: पदवी /पदव्युत्तर अर्जासोबत भरावयाचे शुल्क खालीलप्रमाणे :-

१	पदवी प्रमाणपत्र शुल्क (उत्तीर्ण वर्षापासून पाचवर्षांचे आत)	५००/-
२	पदवी प्रमाणपत्र शुल्क (उत्तीर्ण वर्षापासून पाचवर्षांपेक्षा जास्तीचा कालावधी)	१००० + ५०० = १५००

९) पदवी प्रमाणपत्राचे शुल्क हे फक्त Credit/Debit Card/Net Banking द्वारे Online Payment करावे.

१०) Online अर्ज भरतांना दिलेल्या सूचनांचे पालन करावे.

११) दीक्षांत समारंभाबाबतची सर्व माहिती यथावकाश वर्तमानपत्रात तसेच

विद्यापीठाच्या www.nmu.ac.in या संकेत स्थळावर जाहीर केली जाईल.

नोट :- कृपया फक्त ऑनलाईन अर्ज भरण्याची प्रक्रिया पूर्ण करायची आहे. अर्जाची मूळ प्रत डिल (पूर्वीचा आयडीयल विभाग) विभागात जमा करण्याची आवश्यकता नाही याची नोंद घ्यावी.

प्रा.अं.बा. चौधरी,

संचालक,

बहिःस्थ शिक्षण आणि अध्ययन विभाग