

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव.

बहिःस्थ शिक्षण आणि अध्ययन विभाग

Department of External Education and Learning (DEEL)

टी.सी./ मायगेशन दाखला मागणी अर्ज

मा.संचालक,

बहिःस्थ शिक्षण आणि अध्ययन विभाग

कबचौ उमवि., जळगाव

कार्यालयीन उपयोगाकरीता

लेजर पान नं. :-----

लेजर वरील अ.क्र. :-----

टी.सी.नं. :-----

चलन क्र. :-----

दिनांक :-----

महोदय,

विषय :- टी.सी./मायगेशन (स्थानांतर/स्थलांतर) दाखला मिळणे बाबत....

मी कु./श्री./श्रीमती -----

(Name :-

) विनंती पुर्वक

अर्ज करतो /करते की, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या डिल (DEEL) विभागात मी सन २० ते २० या शैक्षणिक वर्षात ----- या वर्गास / विषयास प्रवेश घेतलेला आहे. मी सदर वर्गात/ विषयात उत्तीर्ण /अनुत्तीर्ण झालो/झाली असून, मला पुढील शिक्षणाकरीता /शासकिय कामाकरीता /वैयक्तिक कामासाठी स्थानांतर/स्थलांतर दाखल्याची अत्यंत आवश्यकता आहे.

मी खालील प्रमाणे माहिती सादर करीत आहे.

१) सद्या राहत असलेला पत्ता :-----

-----फोन नं.-----मो.नं.-----

२) वडिलांचे पुर्ण नांव :-----

३) पतीचे पुर्ण नांव :- -----

४) आईचे नांव :-----

५) जन्म-स्थळ (English) :-----

६) राष्ट्रीयत्व :-----

७) धर्म :-----

८) जन्म तारीख :-----

९) विवाहित/अविवाहित :-----

१०) कायमचा पत्ता :- -----

११) डिल (DEEL) विद्यार्थी म्हणून प्रवेश घेण्यापुर्वी शेवटचे शिक्षण काय आहे ? :- -----

१२) शेवटचे शिक्षण घेतलेल्या महाविद्यालयाचे व विद्यापीठाचे नांव :- -----

१३) डिल (DEEL) विभागात कोणत्या विषयास/वर्गास प्रवेश होता :- -----

१४) डिल (DEEL) विभागात प्रवेश घेतल्याचे वर्ष :- -----

- १५) वर्ग/ विषय उत्तीर्ण होण्याचा महिना व वर्ष :- -----
- १६) वर्ग/ विषय उत्तीर्ण झाल्याचा बैठक क्रमांक :- -----
- १७) कायम नोंदणी क्रमांक (PRN) :- -----
- १८) स्थानांतर/स्थलांतर दाखला घेवून कोणत्या वर्गात/विषयात प्रवेश घेणार आहते ?:- -----
- १९) प्रवेश घेवू इच्छिणाऱ्या महाविद्यालयाचे व विद्यापीठाचे नांव :- -----
- 
- २०) स्थानांतर/स्थलांतर दाखल्याचे अन्य काही प्रयोजन आहे काय ?:- -----

तरी कृपया मला टी.सी./ मायग्रेसन मिळावे ही नम्र विनंती.

आपला /आपली विश्वासू,

विद्यार्थ्याची सही व पुर्ण  
नांव

( )

**अर्जासोबत Transference / Migration Certificate मागणीसाठी खालील  
दस्तऐवज जोडणे आवश्यक आहे.**

- १) डिल (DEEL) विभागाच्या शेवटच्या वर्षाच्या गुणपत्रिकेची सांक्षातिक प्रत
- २) मागील एल.सी./टी.सी.ची सांक्षातिक प्रत (जन्म तारिख व जन्मस्थळ पडताळणीसाठी)
- ३) जर नावात बदल असेल तर गॅझेट सर्टिफिकेटची झेरॉक्स प्रत
- ४) मायग्रेसनसाठी डिल (DEEL) विभागाच्या टी.सी.ची साक्षातिक प्रत
- ५) सोबत येतांना डिल (DEEL) विभागाचे ओरीजनल प्रथम/द्वितीय/तृतीयवर्षाचे गुणपत्रक आणावे.

**विद्यार्थ्यासाठी**

**सूचना**

विद्यार्थ्यांनी टी.सी./मायग्रेसन मागणीचा अर्ज डिल (DEEL) विभागात सादर केल्यानंतर पाच दिवसांनी टी.सी. मिळेल. टी.सी./ मायग्रेसन घेण्यासाठी प्रत्यक्ष संबंधीत विद्यार्थ्यांनेच येणे बंधन कारक आहे. संबंधीत विद्यार्थी व्यक्तिस्वतः कोणासही टी.सी. / मायग्रेसन दिला जाणार नाही. कृपया याची नोंद घ्यावी.

**टिप :**

- मायग्रेसन सर्टिफिकेट हे ३० दिवसानंतर मिळेल (मायग्रेसनसाठी २१० रु. शुल्क लागेल.)
- सादर टी.सी./मायग्रेसन अर्जावर मागील टी. सी. ची जी माहिती असेल तीच भरावयाची आहे.
- जर विद्यार्थ्यांला दुसऱ्या विद्यापीठात प्रवेश घ्यावयाचा असेल तरच त्या विद्यार्थ्यांला मायग्रेसन सर्टिफिकेट मिळेल.